

TILSYNSRAPPORT

Unmeldt tilsyn på Autismecenter Skive, Afdeling Idavang, Skive Kommune

Onsdag den 30. november 2016 fra kl. 8.30

Indledning

Vi har på vegne af Skive Kommune aflagt tilsynsbesøg på Autismecenter Skive, Afdeling Idavang. Formålet med tilsynet generelt er at påse, at man efterlever de aftaler, der er indgået med brugerne. Det skal tilstræbes, at indsatsen samlet set bidrager til at give den enkelte en selvstændig tilværelse og mulighed for livsudfoldelse, samt at indsatsen leveres på en ordentlig måde.

Vi har generelt dannet os et indtryk af atmosfæren, fulgt op på anbefalinger fra tidligere tilsyn og generelt og konkret vurderet forholdene, indsatsen og metoderne samt gennemgået forskelligt skriftligt materiale vedrørende både driften i almindelighed og indsatsen for udvalgte beboere.

Konklusionerne vedrørende dette besøg fremgår af afsnittet *Hovedkonklusioner*. Herefter følger afsnittet *lagttagelser og anbefalinger*, hvor vi uddyber, hvad der har ført til konklusionerne, og hvor vi eventuelt også fremsætter forslag og anbefalinger til justering af fremgangsmåder m.v.

I afsnittet *Formål og fremgangsmåde* beskrives grundlaget for tilsynet, og hvordan tilsynsbesøget er blevet afviklet.

Hovedkonklusioner

Siden vores tilsyn i 2014 er det tidligere Idavang fusioneret med Mentor (et døgntilbud for borgere med autisme i Skive kommune) 1. februar 2016 og tilsammen hedder de nu Autismecenter Skive.

- Det er vores umiddelbare vurdering, at brugerne på Autismecenter Skive, afdeling Idavang, tilhører den beskrevne målgruppe. Det vurderes efter samtale og samvær med brugerne, medarbejdere og leder samt gennemgang af et udsnit af den skriftlige dokumentation
- det er vores indtryk, at de fysiske rammer er indbydende og anvendelige til formålet. Der er løbende opmærksomhed på at udnytte rammerne bedst muligt
- brugerne giver udtryk for og indtryk af, at de trives i dagbeskæftigelsen. Det er vores vurdering, at de er medbestemmende og de varierede aktivitetsmuligheder giver dem en dagbeskæftigelse med indhold og mening
- medarbejderne fremstår engagerede og imødekommende. De oplever en dagbeskæftigelse i forandring i kraft af Den habiliterende organisation (DHO), tiltag som de har positive forventninger til. Samarbejdet er velfungerende også med lederen
- samlet set fremstår dokumentationen fyldestgørende for indsatsen. Der udarbejdes indsatsplaner for brugerne og vi ser eksempler på udarbejdede habiliteringsplaner på baggrund af DHO
- der kan forekomme magtanvendelse, særligt i Åhuset, det kan anses for at være uundgåeligt henset til målgruppen. Det er vores indtryk, at der arbejdes forebyggende gennem kendskab til brugerne og faglige tiltag. Medarbejderne er bekendte med reglerne på området og proceduren for indberetning. Der kan forekomme udadreagerende og truende adfærd fra brugerne mod medarbejderne, det registreres og efterbehandles med forebyggelse og læring for øje.

lagttagelser og anbefalinger

Opfølgning fra foregående tilsynsbesøg

Der er ikke punkter til opfølgning.

Målgruppe

Brugerne på afdeling Idavang er borgere med autismspektrum forstyrrelser og lignende udviklingsforstyrrelser, samt borgere med svære sindslidelser. Brugerne er aktuelt i alderen 18 år og til omkring de 50 år. Tilbuddet omfatter dagtilbud § 104, STU, ressourceafklaringsforløb, mentorordninger, samt bo-støtte til borgere i eget hjem.

Ud fra samtale og samvær med flere brugere, medarbejdere, leder og gennemgang af et udsnit af den skriftlige dokumentation er det vores indtryk, at brugerne hører til målgruppen.

Fysiske rammer

Idavangs dagbeskæftigelse hører til på to adresser, ved nærværende tilsyn besøger vi dagtilbuddet på H.C. Ørstedsvej. De fremstår indbydende og anvendelige med flere anvendelige rum til diverse aktiviteter. Der er foretaget en tilbygning, således at det tidligere Fabrikken med træværksted og kreativt værksted er sammen med de øvrige tilbud. Under tilsynet er de administrative lokaler ved at blive malet og omorganiseret. Bo støtten har nu også fået base i lokalerne på Idavang.

Åhuset, som hører under Idavang er på en separat adresse og er flyttet i nye og ifølge lederen mere velegnede lokaler.

De pædagogiske og omsorgsmæssige forhold

I dagtilbuddet er der flere forskellige linjer så som, café, grøn(drivhus, træ, skov, urter), It-værksted, Idræt og værksted.

Under tilsynet er brugerne samlet til formiddagskaffe i et større rum, der er en god stemning. Flere brugere sidder sammen ved mindre borde, og andre ønsker at sidde alene alt efter deres behov og sociale kompetencer. Enkelte har lyst til at snakke med os og fortæller om dagligdagen og de aktiviteter, som de er en del af. De giver udtryk for, at de i samarbejde med medarbejderne finder ud, hvilke aktiviteter, som passer til dem sammenholdt med interesser og kompetencer.

På dagen for tilsynet er der idrætsdag. Efter formiddagskaffe skal størstedelen af brugerne dyrke motion i eksterne lokaler, og vi iagttager hvorledes alle følger deres plan og enten kører i bus, cykler eller går til aktiviteten. Vi får mulighed for at iagttage aktiviteten, som er kampsport og motion inddelt i tre hold alt efter niveau. Hvert hold har en instruktør og brugerne er engagerede og følger nøje instruktionerne. Vi taler med én af brugerne, som har behov for en pause, hvilket respekteres. Aktiviteten er sundhedsfremmende for brugerne, og måden den er organiseret på understøtter brugernes behov for struktur og overskuelighed.

Tilgangen til brugerne er præget af tydelig kommunikation verbalt og via piktogrammer, alt efter brugernes funktionsniveau. Herudover arbejdes der efter en genkendelig struktur, som imødekommer brugernes behov for overskuelighed.

Medarbejderforhold og faglige forudsætninger

Vi taler med flere medarbejdere henholdsvis fra dagbeskæftigelsen og fra bo støtten. Samlet set er de tilfredse med samarbejdet, ledelse og organiseringen af arbejdet.

Aktuelt er de optagede af Skive kommunes nye tiltag med Den habiliterende organisation (DHO), som indebærer, at man fremadrettet arbejder mere ud fra den enkelte brugers ønsker og drømme. Konkret betyder det også et tættere samarbejde mellem eksempelvis bo støtte, botilbud, myndighed og dagbeskæftigelse. Ligeledes arbejder de nu alle i det samme It program og det er hensigten, at det skal medvirke til at øge helheden for brugerne og medarbejderne. Medarbejderne er engagerede i forhold til DHO og ser muligheder for udvikling i deres tilgang og samvær med brugerne.

Lederen oplyser, at der er udarbejdet medarbejderprofiler af lederne i forhold til at kunne anvende ressourcer og kompetencer mest hensigtsmæssigt i organisationen. På sigt er det meningen, at medarbejderne skal arbejde mere på tværs i organisationen i forskellige tilbud og på forskellige tider af døgnet.

Den skriftlige dokumentation

Vi gennemgår et udsnit af den skriftlige dokumentation vedrørende brugerne. Der foreligger en indsatsplan for brugerne og for enkelte er der udarbejdet en habiliteringsplan jvf. DHO. De eksempler vi gennemgår, fremstår faglige, enkle med en tydelig struktur. Af habiliteringsplanerne fremgår det tydeligt, at beboerne er inddraget, og at der i den forbindelse er fokus på brugernes forudsætninger for at deltage.

Magtanvendelse

Der kan forekomme magtanvendelse, særligt i Åhuset, det kan anses for at være uundgåeligt henset til målgruppen. Det er vores indtryk, at der arbejdes forebyggende gennem kendskab til brugerne og faglige tiltag. Medarbejderne er bekendte med reglerne på området og proceduren for indberetning. Lederen fortæller, at det som noget nyt er en jurist, som behandler de indberettede magtanvendelser, og at det stiller krav om en præcis beskrivelse af hændelser og øger den faglige refleksion.

Der kan forekomme udadreagerende og truende adfærd fra brugerne mod medarbejderne, det registreres og efterbehandles med forebyggelse og læring for øje.

Medicinhåndtering

Det skal for god ordens skyld understreges, at tilsynet ikke omfatter læge- og sundhedsfaglige aspekter. Vi fører et særskilt tilsyn med medicinhåndteringen, og resultaterne herfra vil også blive afrapporteret særskilt.

Yderligere til opfølgning til det kommende tilsynsbesøg

Der er ikke punkter til opfølgning.

Formål og fremgangsmåde

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 har kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses.

Formålet med tilsynet er at påse, at brugerne får den hjælp, de har ret til og krav på ud fra det kommunale serviceniveau, der er fastsat i kvalitetsstandarderne. Samtidig vurderes atmosfæren og den måde, hvorpå hjælpen ydes.

Som grundlag for vurderingerne og konklusionerne anvender vi Service- og Retssikkerhedslovens bestemmelser og tilknyttede vejledninger. Herudover anvender vi de gældende kvalitetsstandarder og foreliggende skriftlige materiale samt erfaringer og god praksis på området.

Vi har fået en rundvisning og har efter individuel aftale talt med flere af brugerne. Vi har endvidere inddraget repræsentanter blandt det personale, der var på arbejde samt ledelsen.

Brugernes kropssprog, atmosfæren på stedet og gennemgangen af den skriftlige dokumentation, der beskriver samarbejdet med brugerne, indgår endvidere i grundlaget for vores vurderinger.

Vi har forud for afgivelsen af denne rapport diskuteret resultaterne af tilsynsbesøget med ledelsen på stedet.

Aalborg, den 31. december 2016

REVAS APS
AF 1/2 2004

Kathinka Eriksen

Henning Jacobsen